



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา  
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

\*\*กรุณารอกข้อมูลด้วยลายมือของท่านเอง (ตัวบรรจง) ให้ครบถ้วน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล		
ชื่อ - นามสกุล (นาย/นางสาว) .....	ชื่อเล่น .....	
วัน เดือน ปีเกิด ..... / ..... / ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)	รูปถ่ายสีชุดนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน	
มือถือ .....		E-Mail : .....
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....		Line ID : .....
ถนน .....		แขวง/ตำบล .....
จังหวัด .....		เขต/อำเภอ .....
รหัสไปรษณีย์ .....		โรคประจำตัว .....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....		ถนน .....
แขวง/ตำบล .....	เขต/อำเภอ .....	
จังหวัด .....	รหัสไปรษณีย์ .....	
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (นาย/นาง/นางสาว) .....	เกี่ยวข้องเป็น .....	
โทรศัพท์/มือถือ .....		

2. ข้อมูลด้านการศึกษา			
ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	คณะ/สาขาวิชาเอก	เกรดเฉลี่ยสะสม
<input type="radio"/> ปริญญาตรี			
<input type="radio"/> อื่นๆ (ระบุ) .....			

3. ความรู้ความสามารถพิเศษ	
ภาษาต่างประเทศ <input type="radio"/> อังกฤษ <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	ด้านคอมพิวเตอร์ <input type="radio"/> Word <input type="radio"/> Excel <input type="radio"/> PowerPoint <input type="radio"/> Canva <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ระยะเวลา/วัตถุประสงค์ในการขอเข้ารับการศึกษา	
ระยะเวลาในการฝึกงาน ระหว่างวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... รวมจำนวน ..... วันทำการ	วัตถุประสงค์ในการฝึกงาน <input type="radio"/> ฝึกงานตามโปรแกรมการศึกษา <input type="radio"/> ฝึกงานเพื่อหาประสบการณ์ จำนวน ..... หน่วยกิต หรือชั่วโมง <input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุเพื่อประกอบการพิจารณา) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกในใบสมัคร หรือเอกสารใดที่เกี่ยวข้องกับการนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ธนาคารฯ พิจารณาหยุดการฝึกงานทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ..... ผู้ขอฝึกงาน  
( ..... )  
วันที่ ..... / ..... / .....

**เอกสารประกอบการสมัคร**

1. ใบสมัคร
  2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานกับหน่วยงาน **จากสถาบันการศึกษา**
  3. สำเนาบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
  4. ประวัติย่อ
  5. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนถึงปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด (ฉบับไม่สมบูรณ์)
  6. รูปถ่ายสี (ชุดนักศึกษา) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ติดใบสมัคร 1 รูป แนบมาพร้อมใบสมัคร 1 รูป)
- \*\*ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร หรือจัดส่งใบสมัครพร้อมเอกสารทางไปรษณีย์ ถึง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรมนุษย์**

ผลการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	ผลการพิจารณา
<p><input type="checkbox"/> หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงาน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรนักศึกษา            <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย จำนวน 2 รูป            <input type="checkbox"/> ประวัติย่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)</p> <p><b>ความเห็นจากผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้องครบถ้วน เนื่องจาก .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>พนักงานผู้รับผิดชอบ</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>	<p><b>ความเห็น</b></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณา จัดส่งไปฝึกงานส่วน/กลุ่มงาน</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่ ..... / ..... / .....</p>